

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад № 86 «Былинушка»

**Доклад выступления на педагогическом часу на тему:
«Портфолио педагога» (рекомендации по созданию портфолио)**

Автор доклада:
воспитатель высшей
квалификационной категории
Т.Н. Байрамгулова

Нижневартовск, 2018



Уважаемые коллеги, добрый день!

(СЛАЙД 2) Самообразование — это творческая работа человека по развитию своей личности. Оно неразрывно связано с образованностью и

целенаправленной деятельностью, позволяющей узнавать что-то новое и использовать впоследствии полученные знания и умения в своей жизни и деятельности. Владимир Владимирович Путин отметил: «Более образованные люди — это большая продолжительность жизни, это меньший уровень преступности, асоциального поведения, более рациональный выбор». Я, как воспитатель детского сада, считаю, что в понятие «образованность человека» входит несколько составляющих. Это, прежде всего, знание языка той страны, в которой ты проживаешь, в нашем случае — русского языка. Далее следует отметить широту кругозора и любознательность человека, требующих познания и приобретения новых знаний. Ну и, конечно же, прочные знания в рамках его профессии.



(СЛАЙД 3) Одним из таких технологий профессионально - личностного роста является портфолио педагога. Это своеобразное досье, собрание его достижений, являющееся своего рода визитной карточкой, позволяющее судить о его

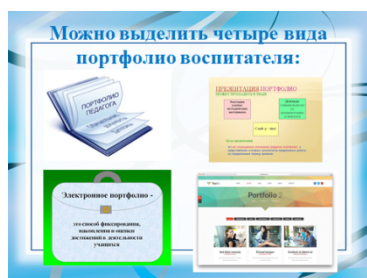
профессиональных возможностях как специалиста, предоставлять объективную информацию о качестве работы воспитателя и фиксировать динамику его изменения.

В настоящее время, в образовательных организациях существуют различные виды и формы документов, фиксирующие информацию о педагогах, но при этом, отсутствуют базы данных, позволяющие оперативно и качественно решать некоторые возникающие проблемы, такие как подготовка к аттестации по новой форме или подготовка к некоторым профессиональным конкурсам.

Таким способом накопления материалов, демонстрирующим уровень профессионализма педагога и его умение решать задачи своей профессиональной деятельности, может стать создание портфолио педагога.

Создание собственного портфолио поможет воспитателю:

- ✓ систематизировать накопленный опыт,
- ✓ определять направление деятельности,
- ✓ показать уровень подготовленности активности в учебных видах деятельности,
- ✓ отслеживать творческий и профессиональный рост,
- ✓ содействовать формированию навыков самооценки,
- ✓ позволит презентовать свои достижения и направления деятельности.



(СЛАЙД 4) Можно выделить четыре вида портфолио воспитателя:

1. Бумажное портфолио - представляет собой папку - накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, рукописные материалы и пр.). Это наиболее привычный вид портфолио.

2. Портфолио - презентация – создается в программе для создания презентаций (например, PowerPoint) содержит, как правило, краткую текстовую информацию, иллюстративный материал и ссылки на вложенные документы. Своего рода - визитка педагога.

3. Электронное портфолио – набор документов, сформированных на компьютере (текстовые файлы, таблицы, диаграммы, фотографии, отсканированные документы и пр.)

4. Веб - портфолио – электронное портфолио, размещенное в сети Интернет на педагогических сайтах или собственном сайте.

Основным следует считать **электронный вид**, т. к. сформировав его, можно получить остальные три:

- ✓ распечатав на бумаге,
- ✓ используя собранный материал для создания презентации;
- ✓ и разместив портфолио в Интернете.

Каждый раздел портфолио формируется на компьютере в отдельную папку, в которую помещают текстовые файлы и электронные копии подтверждающих



документов.

(СЛАЙД 5) Раздел 1. Общие сведения

В разделе представляются данные о педагоге:

1. Фамилия, имя, отчество педагога
2. Должность

3. Образование - образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому

4. Педагогический стаж работы

5. Стаж по данной специальности

6. Сведения об аттестации - наличие аттестационной категории, дата прохождения аттестации



7. Прохождение курсов повышения квалификации

(СЛАЙД 6) Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции

Данные о повышении квалификации и сведения об

аттестации – название курсов, дату и место прохождения, количество часов,

дату прохождения последней аттестации и сроки

прохождения предстоящей (либо копия аттестационного листа).



(СЛАЙД 7) Раздел 3. Достижения педагога

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы,

подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах,



отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д.

(СЛАЙД 8) Раздел 4. Методическая работа

В этом разделе коллекции лучших методических работок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом раздаточный, дидактический материалы, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты,



мультимедийные разработки педагога (презентации). Развивающая предметно – пространственная среда (фото).

(СЛАЙД 9) Раздел 5. Достижения воспитанников

В этом разделе помещаются все достижения воспитанников на муниципальном, региональном (окружном), всероссийском и международном конкурсах. Также здесь можно разместить:

✓ анализ заболеваемости детей за последние 3 года;

✓ уровень развития детей;

✓ уровень освоения программы воспитанниками.



(СЛАЙД 10) Раздел 6. Диссеминация (распространение) передового опыта

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога.

✓ Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания

✓ Наличие целостного обобщенного педагогического опыта

✓ Наличие методических публикаций (статей, докладов на научно-практических конференциях очной и заочной формы, семинарах, в т.ч. через Интернет)

- ✓ Наличие методических разработок (зарегистрированных, прошедших внешнюю экспертизу)
- ✓ Участие в проблемно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности
- ✓ Участие в научно-практических конференциях, педчтениях, в работе ГМО, РМО, МО, секций, педсоветов
- ✓ Проведение открытых занятий, мастер-классов
- ✓ Профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой; участие в работе оргкомитетов, жюри конкурсов, сопровождение педагогической практики студентов



В разделе могут быть помещены фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность.

(СЛАЙД 11) Раздел 7. Оценка деятельности. Копии наград

В этом разделе размещаются:

- ✓ Программа эффективности деятельности педагога
- ✓ Приложение к программе эффективности деятельности педагога
- ✓ Мониторинг эффективности деятельности педагога
- ✓ Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский)
- ✓ Награждения и поощрения педагога в межаттестационный период.



(СЛАЙД 12) Залог профессионального роста педагога постоянное стремление к повышению мастерства. Требование учиться на протяжении жизни не является новым для работников образовательной

сферы. Однако сегодня оно получило новое звучание. Педагог должен не

только отслеживать и изучать стремительно происходящие изменения в профессиональной отрасли, но и овладеть современными педагогическими технологиями. Освоение технологий связано с изменением педагогического мышления. С психологической точки зрения это требует значительных усилий, мобилизации ресурсов и способностей человека. Педагоги с достаточным уровнем внутренней мотивации, креативные личности, ориентированные на успех, способны самостоятельно достигнуть высокого уровня профессионализма. Но к творческому поиску оптимальных средств, форм, методов обучения и воспитания детей **должен** приобщиться каждый в



связи с введением профессионального стандарта педагога.

(СЛАЙД 13) Хорошие профессиональные знания, развитые педагогические способности, умения в области педагогики, постоянная работа над собой - вот

необходимые условия достижения педагогом высокого профессионального мастерства.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!