



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 86 «БЫЛИНУШКА»  
(МАДОУ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №86 «Былинушка»)

---

ПРИКАЗ

09.04.2019 № \_\_\_\_

«Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества дошкольной организации»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст. 95.2 Независимая оценка качества образования) и в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2018 № 02-388 «Об организации работы с отзывами граждан на сайте <https://bus.gov.ru/> и на основании результатов проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности (приложение 1).
2. Исполняющей обязанности Е.В. Мухамадеевой назначить ответственной за организацию работы по устранению замечаний выявленных в ходе проведения независимой оценки качества дошкольной организации.
3. Довести до сведения педагогических работников, иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) воспитанников о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения, осуществляющий образовательную деятельность в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»
4. Воспитателя Каримову Танзилю Наилевну назначить ответственным за:
  - достоверность, полноту и своевременность размещения информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте;
  - ведение мониторинга посещений гражданами сайта <https://bus.gov.ru/> и их отзывов;
  - размещение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества дошкольной организации на сайте ДОО.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего

Е.В. Мухамадеева

План мероприятий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ДОО и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение хороших результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОО.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (долео-организация), размещенной на официальном	Обновление (актуализация) Информации об организации,	Постоянно	Ответственный за размещение	Своевременное обновление информации	ежемесячно

<p>сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОО</p>		<p>информации на сайте</p>		
<p>1.2.Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ДОО в сети Интернет, в том числе наличие Возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>	<p>Мероприятия обеспечению: -возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса); -возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений) Участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной</p>	<p>III квартал 2019 года</p>	<p>Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте</p>	<p>Обратная связь на официальном сайте</p>	<p>ежемесячно</p>

	организации.				
1.3.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Мероприятия по обеспечению: -возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной Встрече.	Постоянно	Заведующий, ответственный размещение информации на сайте	Своевременное обновление информации	ежемесячно
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1.Материально-техническое информационное обеспечение организации	По мере поступления денежных средств	В течении года	Заведующий Зам.зав. по АХР	Создание комфортных условий для обучающихся	ежемесячно
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.	Профилактика травматизма воспитанников, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в здании детского сада для создания комфортных условий обучения	В течении года	Заведующий Зам.зав. по АХР, воспитатели	Работа по снижению заболеваемости обучающихся,	ежемесячно
2.3.Условия для индивидуальной работы с воспитанников.	Создание банка данных для индивидуальных и дифференцированных заданий. Разработка и	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатели		ежемесячно

	реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка				
2.4.Наличие дополнительных образовательных программ	Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ	В течении года	Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатели		ежемесячно
2.5.Наличие возможности развития творческих способностей интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах и т.д.	Мероприятия направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала воспитанников	Постоянно	Зам. зав. по ВМР воспитатели		ежемесячно
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1.Наличиевозможности Оказание психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся	Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей - организация курсов ой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатели		ежемесячно
3.2. Наличие условий	Проведение	В течении	Заведующий	Адаптация	ежемесячно

организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ	года	Зам. зав. по ВМР воспитатели	воспитанников с ОВЗ к условиям детского сада	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОО, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОО	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатели		ежемесячно
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатели		ежемесячно
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Доля получателей	Реализация	Постоянно	Заведующий	Развитие и	ежемесячно

образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДОО. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.		Зам. зав. по АХР	усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе.	
5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатели	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе	ежемесячно

5.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» на официальном сайте	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатели	Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы	ежемесячно
--	--	-----------	---	--	------------

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](#) Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "[О социальной защите](#) инвалидов в Российской Федерации", "[Об основах охраны](#) здоровья граждан в Российской Федерации", "[Об образовании](#) в Российской Федерации", "[Об основах](#) социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> [Графа](#) "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".